



STATUTEN
en
HUISHOUDELIJK REGLEMENT

STATUTEN

van de vereniging AMBACHT & GEREEDSCHAP

Vastgesteld: 29 november 1995

Gewijzigd : 5 april 2001

Gewijzigd : 4 november 2004

Naam en zetel:

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam AMBACHT & GEREEDSCHAP.
2. De vereniging is opgericht op acht juni negentienhonderd een en negentig.
3. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.
4. Zij heeft haar zetel in de gemeente Leiderdorp.

Doel: Artikel 2

1. De vereniging heeft ten doel:
 - a. het opwekken en verdiepen van belangstelling voor de historie en de technieken van diverse ambachten;
 - b. het bevorderen van contacten tussen de leden en het uitwisselen van ervaringen kennis in binnen- en buitenland;
 - c. het adviseren betreffende het verantwoord onderbrengen van collecties;
 - d. het leggen en onderhouden van contacten met soortgelijk gerichte organisaties in binnen en buitenland;
 - e. het ondernemen van alles wat verder van belang zal blijken te zijn met betrekking tot de historie van ambacht en gereedschap.
2. Zij tracht haar doel te bereiken door:
 - a. het organiseren van bijeenkomsten, lezingen en excursies;
 - b. het organiseren van of het deelnemen aan exposities;
 - c. het periodiek uitgeven van een tijdschrift en andere publicaties;
 - d. het samenstellen van een literatuurbestand;
 - e. andere mogelijkheden welke aan het doel beantwoorden.

Lidmaatschap:

Artikel 3

1. Als lid kan iedereen zich aanmelden die een specifieke interesse toont in historie en technieken van diverse ambachten. Over de eventuele toelating als lid tot AMBACHT & GEREEDSCHAP beslist het bestuur. Bij toetreding ontvangt het lid deze statuten en het huishoudelijk reglement. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot de toelating besluiten.
2. Het lidmaatschap is niet vatbaar voor overdracht of overgang. Degene die als lid tot AMBACHT & GEREEDSCHAP toetreedt verkrijgt de rechten en aanvaardt de verplichtingen welke in deze statuten zijn vastgelegd.
3. Gezinsleden zijn zij, die geregistreerd staan op hetzelfde postadres als een gewoon lid, maar zelf geen publicaties ontvangen. Gezinsleden verkrijgen wel de overige rechten en aanvaarden de verplichtingen welke in deze statuten zijn vastgelegd. Door deze reducering op de diensten van de vereniging zijn zij minder contributie verschuldigd.

4. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar begint, is desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het gehele jaar door het nieuwe lid verschuldigd. Reeds in het desbetreffende verenigingsjaar verschenen publicaties worden, indien nog voorradig, alsnog verstrekt.
5. Het boekjaar (ook genoemd 'verenigingsjaar') loopt van een september van enig jaar tot en met eenendertig augustus van het daaropvolgende jaar.
6. Eén of meerdere lidmaatschappen door bedrijven, verenigingen, stichtingen of andere rechtspersonen is mogelijk. Het lidmaatschap moet echter op naam staan van een contactpersoon. Het bedrijf kan zich op vergaderingen en bijeenkomsten slechts laten vertegenwoordigen, door het aantal personen waarvoor een lidmaatschap is afgesloten, die samen één stem hebben.

Ereleden:

Artikel 3a

1. Vanwege hun zeer grote verdienste - in welke vorm dan ook - voor de vereniging AMBACHT & GEREEDSCHAP in het bijzonder, dan wel met betrekking tot behoud of kennisvergaring van nationaal ambachtelijk erfgoed in het algemeen, kunnen zowel leden als bij uitzondering niet-leden tot erelid benoemd worden.
2. Deze benoeming is voor het leven en kent geen financiële consequenties.
3. Ereleden worden per acclamatie benoemd door de algemene vergadering. Op grond van een gemotiveerd verzoek door individuele leden of bestuursleden, kan het bestuur hiertoe een voordracht doen
4. Een erelid dat niet tevens gewoon lid is, heeft in de algemene vergadering geen stemrecht.

Donateurs:

Artikel 4

1. Donateurs van AMBACHT & GEREEDSCHAP zijn zij die, hoewel geen lid zijnde, geheel met het doel van de vereniging instemmen. Zij betalen een overeengekomen contributie. Eveneens zijn van toepassing alle bepalingen betreffende het lidmaatschap met uitzondering van het stemrecht en het deelnemen aan de bijeenkomsten.
2. Bedrijven, verenigingen, stichtingen of andere rechtspersonen kunnen zich ook als donateur aanmelden.

Einde van het lidmaatschap:

Artikel 5

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging door de vereniging;
 - d. door ontzetting;
 - e. van een rechtspersoon-lid: door liquidatie of fusie.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid, of door de Vereniging, kan slechts geschieden aan het einde van een verenigingsjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier weken. Niettemin is onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door opzegging mogelijk, indien redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar.

3. Opzegging van het lidmaatschap namens de Vereniging geschiedt door het bestuur.
4. Opzegging van het lidmaatschap door de Vereniging kan slechts plaatsvinden wanneer het lid na daartoe schriftelijk te zijn aangemaand op de eerste juni niet ten volle aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de Vereniging heeft voldaan. Het bepaalde in de twee laatste zinnen van lid 2 is van overeenkomstige toepassing.
5. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de Vereniging handelt, of wanneer een lid de Vereniging op onredelijke wijze benadeelt. De ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het betrokken lid ten spoedigste van het besluit, met opgave van redenen, per aangetekend schrijven in kennis stelt. De betrokkene is bevoegd binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Het besluit der algemene vergadering tot ontzetting zal moeten worden genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van het aantal uitgebrachte stemmen.
6. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het gehele jaar door het lid verschuldigd.

Geldmiddelen:

Artikel 6

1. De geldmiddelen van de Vereniging bestaan uit de contributies van de leden, en donateurs, schenkingen en andere inkomsten.
2. De contributies die jaarlijks voldaan dienen te worden door de leden, gezinsleden en de donateurs worden jaarlijks door de algemene vergadering vastgesteld. Voor de bepaling van de jaarlijkse bijdrage kan een indeling in categorieën worden gemaakt, waarbij de categorieën een onderling verschillende bijdrage betalen.
3. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot betalen van een bijdrage te verlenen.

Risico:

Artikel 7

Alle risico voortvloeiende uit het deelnemen aan de aan het lidmaatschap verbonden activiteiten is voor het betreffende lid, voor zover niet gedekt door een door de Vereniging gesloten verzekering.

Bestuur:

Artikel 8

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Vereniging.
2. Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Het bestuur beslist zelf over het al of niet aanvaarden van roerende goederen.
4. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf en niet meer dan zeven natuurlijke personen.
5. De bestuurders worden door de algemene vergadering uit de leden van de vereniging benoemd. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter wordt steeds als zodanig door de algemene vergadering benoemd. Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden.

6. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit één of meer kandidaatstellingen (voordrachten), behoudens het bepaalde in lid 4. Tot het opmaken van zo'n kandidaatstelling zijn bevoegd zowel het bestuur als vijf leden. De kandidaatstelling van het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering meegedeeld. Een kandidaatstelling door vijf of meer leden dient uiterlijk één week voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur te zijn ingediend. Een schriftelijke bereidverklaring van het lid dat kandidaat wordt gesteld, dient de kandidaatstelling te vergezellen.
7. Van elke kandidaatstelling kan worden afgeweken door een met ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering.
8. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de algemene vergadering overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene vergadering vrij in haar keus.
9. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
10. Bestuurders kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de algemene vergadering worden geschorst of ontslagen. Ter zake schorsing of ontslag besluit de algemene vergadering met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen.
11. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. De aftredende kan, met inachtneming van de vorige leden, al dan niet aansluitend, herkiesbaar worden gesteld. Bij vacatures die tussentijds ontstaan heeft het bestuur de bevoegdheid zichzelf aan te vullen tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering.
12. Een niet voltallig bestuur blijft bevoegd besluiten te nemen indien ten minste de helft van het aantal bestuursleden naar boven afgerond tot een geheel getal aanwezig is.
13. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris tezamen dan wel door hun plaatsvervangers.

De algemene vergadering:

Artikel 9

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. Jaarlijks wordt ten minste één algemene vergadering gehouden. In deze algemene vergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit en legt rekening en verantwoording af van het bestuur over het afgelopen verenigingsjaar, onder overlegging van een staat van baten en lasten en eventuele verdere benodigde bescheiden.
3. Naast de algemene vergadering, bedoeld in het vorige lid, worden algemene vergaderingen bijeen geroepen door het bestuur, zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
4. Op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één tiende gedeelte van de stemmen in een voltallige algemene vergadering, is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping van de algemene vergadering overgaan.
5. De bijeenroeping der algemene vergadering geschiedt door schriftelijke mededeling aan de leden op een termijn van ten minste veertien dagen. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld en de bijbehorende stukken toegezonden.
6. Jaarlijks benoemt de algemene vergadering een kascommissie van ten minste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Het bestuur doet de in lid 2 bedoelde stukken ten minste een maand voor de dag, waarop

de algemene vergadering zal worden gehouden waarin deze zullen worden behandeld, toekomen aan de commissie. De commissie onderzoekt deze stukken en brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen. Vergt dit onderzoek naar het oordeel der commissie bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan zij zich door een deskundige doen bijstaan.

7. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
8. Toegang tot de algemene vergadering hebben de leden, alsmede degenen die daartoe door het bestuur, namens de algemene vergadering, zijn uitgenodigd.
9. Stemgerechtigd in de algemene vergadering zijn de aanwezige leden. Ieder van hen heeft één stem.
10. De stemming over personen geschiedt schriftelijk; de stemming over zaken geschiedt mondeling of door handopsteking. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij één of meer stemgerechtigden hoofdelijk stemming verlangen.
11. Alle besluiten waaromtrent bij de wet of bij de statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming indien drie of meer personen een gelijk aantal (hoogste) stemmen hebben.
12. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter of, bij diens afwezigheid door een door het bestuur uit zijn midden aan te wijzen bestuurslid. Zijn geen bestuursleden aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
13. Het door de voorzitter der algemene vergadering uitgesproken oordeel, dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgesteld voorstel.
14. Van het ter algemene vergadering verhandelde worden notulen gemaakt door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen persoon. Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende algemene vergadering vastgesteld en als blijk daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

Statutenwijziging:

Artikel 10

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben door een besluit van een algemene vergadering waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. In de oproeping dient de woordelijke tekst van de statutenwijziging te worden vermeld.
3. Tot de wijziging van de statuten kan door de algemene vergadering slechts worden besloten met een meerderheid van ten minste tweederde van het aantal uitgebrachte stemmen.
4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
5. Het bepaalde in de leden 1 en 2 van dit artikel is niet van toepassing indien ter algemene vergadering alle stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.

6. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledig doorlopende tekst van de statuten zoals deze na wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden verenigingenregister.

Ontbinding en vereffening:

Artikel 11

1. Het bepaalde in artikel 10 leden 1, 2, 3, en 5 is van overeenkomstige toepassing op een besluit van de algemene vergadering tot ontbinding van de vereniging.
2. Tenzij de algemene vergadering bij het in het vorige lid bedoelde besluit een andere bestemming vaststelt voor het batig saldo, komt dit toe aan hen die ten tijde van de ontbinding ten minste twee jaar lid van de vereniging waren.
3. Indien bij een besluit tot ontbinding van de vereniging geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur.

Reglementen:

Artikel 12

1. De algemene vergadering kan één of meer reglementen vaststellen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.
3. Op de besluiten tot vaststelling en tot wijziging van een reglement is het bepaalde in artikel 10 leden 1, 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.

Slotbepaling:

Artikel 13

In alle gevallen, waarin deze statuten, het huishoudelijk reglement of de wet niet voorzien of waarin over de uitlegging van deze statuten geschil mocht ontstaan, beslist het bestuur van de vereniging.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

van de vereniging AMBACHT & GEREEDSCHAP

Vastgesteld: 29 november 1995

Gewijzigd : 4 november 2004

Gewijzigd : 27 oktober 2012

Algemeen:

Artikel 1

Alle leden en donateurs ontvangen een exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de Vereniging.

Publicaties:

Artikel 2

1. Ten minste tweemaal per jaar wordt aan alle leden en donateurs een nieuwsbrief gezonden die de naam 'A&G Kroniek' draagt. De inhoud van de A&G Kroniek bestaat primair uit verenigingsnieuws.
2. Ten minste eenmaal per jaar wordt aan alle leden en donateurs een tijdschrift gezonden dat de naam 'Gildebrief' draagt. De inhoud van de Gildebrief bestaat primair uit artikelen en rubrieken die betrekking hebben op historische ambachten en het bij deze ambachten behorende gereedschap.
3. Teneinde de onderlinge contacten te bevorderen, wordt aan de leden een ledenlijst verstrekt. Een aanvulling hierop of een geheel herziene uitgave wordt verstrekt indien het bestuur dit in verband met mutaties noodzakelijk geacht. Het is uitdrukkelijk verboden de ledenlijst buiten de vereniging in de openbaarheid te brengen of voor commerciële doeleinden te gebruiken.
4. De vereniging onderhoudt een eigen website die bereikbaar is via het webadres www.ambachtengereedschap.nl.
5. Naast de onder 1., 2., 3. en 4. genoemde publicaties kan het bestuur besluiten tot andere publicaties.
6. Afhankelijk van de mogelijkheden kunnen publicaties van de vereniging in druk of digitaal verschijnen, zulks ter beoordeling van het bestuur.
7. De productiekosten van publicaties van de Vereniging worden betaald uit de algemene middelen van de vereniging. Indien voor een publicatie een redactie is ingesteld, wordt het budget van de betreffende uitgave door het bestuur vastgesteld in overleg met deze redactie.

Contributie en bijdragen:

Artikel 3

1. De contributie en bijdrage voor het lopende jaar dienen in januari te worden voldaan.
2. Indien een lid of donateur na 31 maart niet heeft voldaan aan zijn geldelijke verplichtingen wordt hem een herinnering gezonden. Indien daaraan voor 1 juni geen gevolg is gegeven wordt voor 1 oktober het lidmaatschap of het donateur-zijn schriftelijk door het bestuur opgezegd.

Bestuur:

Artikel 4

1. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur van de vereniging. Het dagelijks

- bestuur bereidt de bestuursvergaderingen voor en belast zich met de uitvoering van de bestuursbesluiten.
2. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur, het dagelijks bestuur en de algemene vergaderingen en stelt daarvoor de agenda vast.
 3. De secretaris is belast met:
 - a. het bijhouden van de notulen respectievelijk besluitenlijsten van de bestuursvergaderingen, vergaderingen van het dagelijks bestuur en de notulen van de algemene vergaderingen;
 - b. het opmaken van het jaarverslag;
 - c. het bijeenroepen van de vergaderingen;
 - d. het voeren van de correspondentie;
 - e. het beheren van het archief zodanig dat het direct overdraagbaar is;
 4. De penningmeester is belast met:
 - a. het beheer van de geldmiddelen van de vereniging;
 - b. de inning van de bijdragen;
 - c. het voeren van een goede boekhouding;
 - d. het toezicht op de eigendommen van de vereniging;
 - e. het opstellen van de presentielijst voor de algemene vergaderingen,
 - f. het opstellen van de jaarrekening en de begroting.
 5. Het bestuur belast een van zijn leden met het voeren van de leden- en contribuantenadministratie.

Werkgroepen en kascommissie:

Artikel 5

1. Het bestuur kan de uitvoering of uitwerking van aangelegenheden opdragen aan werkgroepen. De werkgroepen worden ingesteld en opgeheven door het bestuur, voor zover in statuten en/of huishoudelijk reglement niet anders is bepaald. Het bestuur omschrijft taak, werkwijze en verantwoordelijkheid van de werkgroep.
2. Het bestuur kan één of meer leden van de in het vorige lid genoemde werkgroepen als zodanig schorsen, tot de eerstvolgende ledenvergadering zijn oordeel velt over de aanleiding tot schorsing en uitspraak doet.
3. De volgens artikel 9, lid 6 der statuten benoemde kascommissieleden worden benoemd voor de tijd van één jaar en zijn aansluitend eenmaal opnieuw te benoemen.

Bestedingen en vergoedingen:

Artikel 6

1. Voor het totaal van de bestedingen, welke niet voorkomen in de goedgekeurde begrotingen en die 10% van het totaal generaal van de begroting te boven gaan, is toestemming nodig van de algemene vergadering.
2. Noodzakelijke reiskosten (op basis van het tarief openbaar vervoer 2e klas, of tegen een door het bestuur vastgestelde kilometervergoeding) van bestuurders en leden van werkgroepen en commissies kunnen als organisatiekosten worden vergoed.
3. Noodzakelijke telefoonkosten, portokosten en overige onkosten van bestuurders en leden van werkgroepen en commissies kunnen als organisatiekosten worden vergoed.

Algemene vergadering:

Artikel 7

1. De plaats en het tijdstip waarop de algemene vergaderingen zullen worden gehouden, worden bepaald door het bestuur.
2. Op de algemene vergadering worden ten minste behandeld:
 - a. het verslag van de vorige algemene vergadering;
 - b. het jaarverslag van het bestuur, waarin rekening en verantwoording worden afgelegd over het in het afgelopen jaar gevoerde beleid;
 - c. het verslag van de kascommissie als bedoeld in artikel 9, lid 6 van de statuten van AMBACHT & GEREEDSCHAP;
 - d. de begroting, contributie en bijdrage voor het volgend jaar, alsmede eventuele bijstelling van de begroting van het lopend jaar;
 - e. verkiezing van het bestuur.
3. Het jaarverslag van het bestuur dient te bevatten:
 - a. de namen van de leden van het bestuur bij het begin van het jaar;
 - b. de in de loop van het jaar plaats gehad hebbende wisselingen;
 - c. een opgave van het aantal leden en donateurs bij het begin van het jaar;
 - d. een verslag van de verrichtingen van de vereniging;
 - e. een overzicht van de stand der geldmiddelen.
4. De verslaggeving van het door het bestuur gevoerde beleid, de verrichtingen van de vereniging en de financiële verslaggeving hebben betrekking op het voorafgaande verenigingsjaar.
5. Aangezien bestuursleden overeenkomstig de statuten worden benoemd door de algemene vergadering en zij dientengevolge tijdens deze vergadering in functie treden, zal uit praktische overwegingen een verkiezing van een of meerdere bestuursleden ter vervanging van een of meerdere aftredende en niet herkiesbare bestuursleden op de algemene vergadering als laatste punt aan de orde worden gesteld. Het bestuur kan van deze regel afwijken indien het daartoe zwaarwichtige redenen aanwezig acht.

Redacties:

Artikel 8

1. De in artikel 2 genoemde publicaties A&G Kroniek en Gildebrieff worden elk verzorgd door een eigen redactie die de status heeft van werkgroep zoals omschreven in artikel 5.
2. De redacties hebben binnen de doelstellingen van de vereniging hun eigen verantwoordelijkheid, waarbij zij de journalistieke beginselen van hoor en wederhoor, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid in acht dienen te nemen.
3. Elke redactie telt ten minste drie leden, onder wie minimaal één bestuurslid. Het vormen en functioneren van een redactie is onderhevig aan de bepalingen van artikel 5.1. en 5.2.
4. Elke redactie staat onder leiding van een hoofdredacteur die door het bestuur is benoemd. De hoofdredacteur geeft leiding aan totale publicatieproces van de betreffende uitgave en is verantwoordelijk voor het op de juiste wijze en tijdig verschijnen van deze uitgave.
5. Een redactie is niet verantwoordelijk voor de inhoud van artikelen die zijn voorzien van de naam van de auteur of die op legale wijze zijn overgenomen uit andere publicaties.
6. Een redactie heeft het recht om de voor de betreffende publicatie ingezonden stukken niet of in gewijzigde vorm

op te nemen. Dit geldt niet voor stukken die door het bestuur aan de redactie worden aangeboden. Indien een redactie de inhoud van ingezonden stukken wil aanpassen, dient zij hierover met de auteur te overleggen.

7. Indien auteurs die niet tot een redactie behoren voor hun bijdrage een vergoeding vragen, dient de betreffende redactie hierover te overleggen met het bestuur. Het bestuur stelt de hoogte van een eventuele vergoeding vast.
8. Het bestuur beslist over werving, kosten en plaatsing van advertenties in publicaties van de vereniging. De redacties zorgen voor het plaatsen van dergelijke advertenties overeenkomstig de met de adverteerders gemaakte afspraken.

Website:

Artikel 9

1. De in artikel 2 genoemde website wordt verzorgd door een hiertoe overeenkomstig artikel 5 ingestelde werkgroep.
2. De website kan bestaan uit een algemeen toegankelijk deel en een deel dat uitsluitend toegankelijk is voor leden.
3. Het algemeen toegankelijke deel van de website dient ten minste de volgende algemene informatie te bevatten:
 - a. informatie over de doelstellingen en activiteiten van de vereniging;
 - b. informatie over A&G Kroniek en Gildebrief;
 - c. samenstelling van het bestuur;
 - d. kosten van het lidmaatschap en hoe men lid kan worden;
 - e. e-mailadres van een contactpersoon of een contactformulier.
4. Zo spoedig mogelijk na het uitkomen van een nieuwe uitgave van A&G Kroniek of Gildebrief wordt de betreffende uitgave geheel of gedeeltelijk op de website geplaatst. Indien het bestuur besluit tot gedeeltelijke plaatsing, omvat deze plaatsing ten minste de voorpagina en de inhoudsopgave van het betreffende blad.
5. Indien mogelijk, zal een openbaar forum deel uitmaken van het algemeen toegankelijke deel van de website. Binnen dit forum zullen uitsluitend onderwerpen aan de orde mogen worden gesteld die te maken hebben met ambachten en gereedschappen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan in het forum zaken ter discussie te stellen die de gang van zaken binnen de vereniging betreffen. Bezoekers die zich naar het oordeel van de moderator van het forum niet aan deze regels houden, kan de toegang tot het forum worden ontzegd. Tegen een besluit daartoe kan beroep worden ingesteld bij het bestuur.